

# MAL - Personvernerklæring for [Selskapets navn]

## Behandlingsansvarlig

*Hjelpetekst: Oppgi hvem som er hovedansvarlig for behandlingen av personopplysningene. Dette kan være en person eller en virksomhet med utgangspunkt i hvem som bestemmer formålet og hvordan opplysningene behandles. Hvis den behandlingsansvarlige har delegert myndighet, skal virksomheten oppgi hvem som har det daglige ansvaret.*

Eksempel:

[Daglig leder] er på vegne av [selskapets navn] behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

## Personopplysninger som lagres

*Hjelpetekst: Gi en beskrivelse av hvilke typer personopplysninger som samles inn. Her kan dere bruke informasjonen fra kolonnen "Opplysninger" i deres "Oversikt over personopplysningene som behandles".*

Eksempel:

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre kunder;

Navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse. [ev. kjønn, fødselsdato, passord for ["min side"] etc.]

[Hvis relevant] Vi lagrer i tillegg kjøpshistorikk og adferdsmønster på vår nettside, dvs. opplysninger om hvordan den enkelte kunde navigerer på siden.

## Formål med behandlingen

*Hjelpetekst: Forklar formålet med behandlingen av personopplysningene, det vil si hvorfor opplysningene behandles. Her kan dere bruke informasjonen fra kolonnen "Formål" i deres "Oversikt over personopplysningene som behandles".*

*Om det forekommer automatiske avgjørelser, som for eksempel profilering ved analyser av personopplysninger for å avdekke adferd eller preferanser, skal det opplyses om logikken bak og betydningen / konsekvensene for den registrerte.*

Eksempel:

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale med deg.

Vi benytter også opplysningene for å kunne gi deg informasjon, tilbud og service i forbindelse med ditt kjøp via e-post, telefon, SMS og postutsendelser.

[Hvis relevant] Vi benytter kjøpshistorikk og adferdsmønster på nettsiden til å kunne gi anbefalinger og reklame som er tilpasset hver enkelt bruker.

## Grunnlaget for behandlingen

*Hjelpetekst: Oppgi hva som er behandlingsgrunnlaget, det vil si virksomhetens hjemmel for å behandle personopplysningene. Her kan dere bruke informasjonen fra kolonnen "Grunnlag" i deres "Oversikt over personopplysningene som behandles".*

Eksempel:

Informasjon om navn, adresse, telefon, e-postadresse benyttes for å oppfylle kjøpsavtalen. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

Der du har samtykket til det benyttes også opplysningene til å gi deg informasjon, tilbud og service i forbindelse med ditt kjøp via e-post, telefon og SMS. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningen Art 6 (a). Du kan når som helst takke nei til å motta slik informasjon fra oss.

[Hvis relevant] Der du har samtykket til det benyttes kjøpshistorikk og adferdsmønster til å gi anbefalinger og reklame spesielt tilpasset deg som bruker. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningen Art 6 (a). Du kan når som helst trekke tilbake ditt samtykke til slik bruk.

## Innhenting av personopplysninger

*Hjelpetekst: Gi informasjon om hvor personopplysningene hentes fra.*

*Dersom det benyttes informasjonskapsler/cookies, må det opplyses særskilt om dette. Les mer om kravene som stilles til dette på Datatilsynets hjemmesider her.*

Eksempel:

Alternativ 1: Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt på våre nettsider i forbindelse med ditt kjøp.

Alternativ 2: Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt våre ansatte i forbindelse med ditt kjøp.

Vi bruker informasjonskapsler/cookies på våre nettsider for å gi deg som besøker siden best kundeopplevelse og service. Lov om elektronisk kommunikasjon krever at vi informerer våre besøkende om bruk av informasjonskapsler (cookies). Les mer om bruk av informasjonskapsler her [\[Aktiv lenke til egen informasjon\]](#).

## Utlevering av opplysninger til tredjeparter

*Hjelpetekst: Opplys hvilke opplysninger som utleveres og hvilke tredjeparter som er mottakere, dersom opplysningene utleveres til andre. Her kan dere bruke informasjonen fra kolonnen "Utlevering" i deres "Oversikt over personopplysningene som behandles". Dersom det utleveres opplysninger til land utenfor EU/EØS, må det i tillegg vises til beskyttelsestiltakene som er iverksatt for å sikre opplysningene.*

Eksempel 1:

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

Eksempel 2:

For å kunne oppfylle våre forpliktelser etter avtalen utleveres nødvendige opplysninger til våre samarbeidspartnere [f.eks. fraktselskap, osv. beskriv hvem dette er].

## Sletting av personopplysninger

*Hjelpetekst: Beskriv hvilke rutiner virksomheten har for å slette og arkivere personopplysningene. Dersom det ikke kan angis nøyaktig tidspunkt for sletting skal det opplyses hvilke kriterier som bestemmer lagringstiden.*

Eksempel:

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med ditt kjøp lagres i vårt aktive kunderegister i 3,5 år.

Opplysninger vi etter bokføringsloven er forpliktet til å bevare vil lagres i inntil 5 år, i henhold til lovens krav.

## Rettigheter for den registrerte

*Hjelpetekst: Informer om at den registrerte har rett til å be om innsyn i egne personopplysninger, samt krav om retting eller sletting, dataportabilitet, å kreve at behandlingen begrenses og å motsette seg visse former for behandling.*

Eksempel:

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at du kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## Personvernombud

*Hjelpetekst: Opplys om dere har et personvernombud og navn på vedkommende ev. lenke til kontaktdetaljer på hjemmeside om dette er mer praktisk for å holde personvernerklæringen oppdatert ved endringer i virksomheten.*

Eksempel:

Vi har et personvernombud, [navn på personvernombud eller lenke til kontaktdetaljer på hjemmeside] som påser at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## Informasjonssikkerhet

*Hjelpetekst: Beskriv hvilke sikringstiltak virksomheten har ved behandling av personopplysningene, så langt åpenhet om dette ikke svekker sikkerheten. Her kan dere bruke informasjonen fra kolonnen "Sikkerhetstiltak" i deres "Oversikt over personopplysningene som behandles".*

Eksempel:

Vi sikrer dine personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## Kontaktinformasjon

*Hjelpetekst: Oppgi kontaktinformasjon og eventuelt skjema for innsyn, retting eller sletting, slik at brukeren enkelt kan ta kontakt ved behov.*

Eksempel:

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

[E-post: personvern@xxx.no]

[Firma]

[Adresse]